**CASOS DE PRUEBAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Escenario** | **Descripción del caso** | **Data requerida** | **Paso para seguir** | **Pre-Requisitos** | **Resultado esperado** |
| CP001 | Agendar una presentación con correo inválido. | El cliente debe llenar el formulario ingresando un correo invalido para que no se habilite el botón Agendar presentación. | Fecha, hora, email, nombre, número de celular. | * Desplazarse hasta llegar al final de la página. * Click en el botón “PROGRAMAR PRESENTACIÓN DEL PROYECTO”. * Click en la flecha hacia abajo, para desplegar el calendario. * Dar click 2 veces en la flecha derecha, para cambiar los meses. * Click en el día 2 del calendario. * Click en la hora 1 PM. * Click en la opción “Llamada en Zoom”. * Ingresar el email [email@.com](mailto:email@.com). * Click en el botón “AGENDAR PRESENTACIÓN”. | Ninguno | * Debe aparecer el campo email resaltado en rojo. * Un mensaje de error en rojo “Regístrese para ingresar al sitio”. * No debe permitir continuar con la agenda de la presentación. |